

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
от «28» августа 2024 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 1/24-25-ОД от 29.08.2024 г.
Директор ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга

_____ Е.А.Резниченко



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Школьная газета»**

Срок освоения – 1 год
Возраст обучающихся – 8-17 лет

Разработчик:
Коротыножкин Евгений Алексеевич,
педагог дополнительного образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеразвивающая программа «Школьная газета» разработана согласно требованиям, рекомендациям, положениям следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года (включает все изменения до 6 февраля 2020г.)
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» №196 от 09.11.2018 г.
- Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"// Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года. Постановление Правительства РФ от 4.10.2000 г. № 751
- Национальный проект "Образование" // Протокол от 03.09.2018 №10 Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р
- Концепция развития дополнительного образования
- Проект Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития // Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239
- Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 года
- Об образовании в Санкт-Петербурге//Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию // Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р
- Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы "Петербургские перспективы" // Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 №105-р.

Направленность программы

ДОП «Школьная газета» относится к технической направленности.

Адресат программы

По ДОП «Школьная газета» принимаются все желающие 8-17 лет.

Отличительные особенности программы

Программа позволяет выявить и развить творческие потенции ребёнка, помогает ему в

осознании целостности мира и своей причастности ко всем явлениям жизни, т. е. в формировании активной жизненной позиции учащегося и его личностного роста.

Обучающиеся не только осваивают профессиональное программное обеспечение для создания информационного продукта, но и самостоятельно собирают научную информацию и проектируют наилучшую модель творческого решения для поставленной задачи. Это позволяет получить полноценные и конкретные продукты, развивает творческие способности обучающихся, ключевые навыки информационной и медиа грамотности, навыки проектирования, самостоятельность и ответственность за свои решения.

Уровень освоения программы

Уровень освоения программы – общекультурный.

Объем и срок освоения программы

Программа реализуется в течение 1 год – 72 часа.

Цель программы - раскрытие и реализация творческой индивидуальности личности по средствам информационной среды школы.

Задачи программы

-обучающие:

- познакомить с понятием проекта и алгоритмом его разработки;
- овладеть понятиями «объект», «событие», «управление»,
- «обработка событий» и навыками составления алгоритмов;
- сформировать навыки создание статьи;
- сформировать навыки разработки проектов: интерактивных историй, проектирование и редактирование школьной газеты;

-развивающие:

- способствовать развитию критического, системного, алгоритмического и творческого мышления;
- развивать навыки проектного мышления;
- развивать внимание, память, наблюдательность;
- развивать умение работать с компьютерными программами и дополнительными источниками информации;

-воспитательные:

- развивать умение работать в паре и в коллективе;
- развивать у обучающихся стремления к получению качественного законченного результата;
- развивать способности к саморазвитию;

Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты:

- воспитание способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- развитие целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- развитие коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе учебно- исследовательской деятельности;

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели и задачи своего обучения;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий;
- умение организовывать совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе;
- умение строить логическое рассуждение и делать выводы;

Предметные результаты:

- основные термины и понятия в данной сфере; практические и теоретические знания в среде создания школьной газеты; основные навыки создания проектов
- применять ранее полученные знания на практике и при выполнении самостоятельных работ; работать самостоятельно или коллективом; разрабатывать проекты;

Язык реализации программы: русский язык.

Форма обучения:

Обучение по ДОП «Школьная газета» осуществляется в очной форме.

Условия набора в группу:

В группу принимаются все желающие без предварительного отбора.

Условия формирования групп:

В группу принимаются мальчики и девочки 8-17 лет.

Количество обучающихся в группе:

Наполняемость групп – не менее 15 человек.

Формы организации занятий:

Программой предусмотрены аудиторские занятия, которые проводятся по группам.

Формы проведения занятий:

- Основная форма организации деятельности обучающихся по программе – учебное занятие. Оно может быть построено как традиционно, так и использованы другие формы: мастер-классы, тематические праздники, конкурсы, игры. На занятиях применяется дифференцированный, индивидуальный подход к каждому обучающемуся, особенно при проведении практических работ.

Формы организации деятельности учащихся на занятии:

В рамках ДОП «Школьная газета» используются следующие формы организации деятельности обучающихся на занятии:

- групповые занятия;
- занятия в парах;
- индивидуальная самостоятельная работа (выполнение учащимся самостоятельного задания в соответствии с его возможностями);
- фронтальная групповая работа;
- работа в малых группах (выполнение заданий в мини группах);
- коллективная работа (выполнение заданий при подготовке к олимпиадам, конкурсам).

Материально-техническое оснащение:

- Учебный класс, соответствующий нормам СанПиН 2.4.4.3172-14; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 (с изменениями от 25.04.2007 г., 30.04.2010 г., 3 09.2010).
- Компьютеры с оперативной памятью не ниже 16 гб, с программным обеспечением.
- Высокоскоростной Интернет.

- Наушники закрытого типа для работы со звуком (16 шт.)
- Интерактивная доска с колонками.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	Основы журналистики	7	0	7	Опрос
2.	Основы газетного дела	2	5	7	Тестирование
3.	Основные жанры журналистики	2	6	8	Статья
4.	Журналистика в действии	0	3	3	Интервью
5.	Основы редактирования и подготовки материалов	2	12	14	Тестирование
6.	Корреспонденция	2	2	4	Опрос
7.	Технология верстки газеты	2	20	22	Тестирование
8.	Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка	2	5	7	Проект
		19	53	72	

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
от «28» августа 2024 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 1/24-25-ОД от 29.08.2024 г.
Директор ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга
_____ Е.А.Резниченко

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Школьная газета»
на 2024-2025 учебный год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1	09.09.24	31.05.25	36	72	72	2 раза в неделю по 1 часу

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
от «28» августа 2024 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 1/24-25-ОД от 29.08.2024 г.
Директор ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга

_____ Е.А.Резниченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Школьная газета»**

Срок освоения – 1 год
Возраст обучающихся – 8-17 лет

Разработчик:
Коротыножкин Евгений Алексеевич,
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
2024

Дополнительная общеразвивающая программа «Школьная газета» разработана согласно требованиям, рекомендациям, положениям следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2020 года (включает все изменения до 6 февраля 2020г.)
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам» №196 от 09.11.2018 г.
- Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"// Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года. Постановление Правительства РФ от 4.10.2000 г. № 751
- Национальный проект "Образование" // Протокол от 03.09.2018 №10 Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р
- Концепция развития дополнительного образования
- Проект Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития // Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239
- Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в РФ до 2025 года
- Об образовании в Санкт-Петербурге//Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию // Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р
- Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы "Петербургские перспективы" // Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 №105-р.

Направленность программы

ДОП «Школьная газета» относится к технической направленности.

Адресат программы

По ДОП «Школьная газета» принимаются все желающие 8-17 лет.

Отличительные особенности программы

Программа позволяет выявить и развить творческие потенциалы ребёнка, помогает ему в осознании целостности мира и своей причастности ко всем явлениям жизни, т. е. в формировании активной жизненной позиции учащегося и его личностного роста.

Обучающиеся не только осваивают профессиональное программное обеспечение для создания информационного продукта, но и самостоятельно собирают научную информацию и проектируют наилучшую модель творческого решения для поставленной задачи. Это позволяет получить полноценные и конкретные продукты, развивает творческие способности обучающихся, ключевые навыки информационной и медиа грамотности, навыки проектирования, самостоятельность и ответственность за свои решения.

Уровень освоения программы

Уровень освоения программы – общекультурный.

Объем и срок освоения программы

Программа реализуется в течение 1 год – 72 часа.

Цель программы - раскрытие и реализация творческой индивидуальности личности по средствам информационной среды школы.

Задачи программы

-обучающие:

- познакомить с понятием проекта и алгоритмом его разработки;
- овладеть понятиями «объект», «событие», «управление»,
- «обработка событий» и навыками составления алгоритмов;
- сформировать навыки создание статьи;
- сформировать навыки разработки проектов: интерактивных историй, проектирование и редактирование школьной газеты;

-развивающие:

- способствовать развитию критического, системного, алгоритмического и творческого мышления;
- развивать навыки проектного мышления;
- развивать внимание, память, наблюдательность;
- развивать умение работать с компьютерными программами и дополнительными источниками информации;

-воспитательные:

- развивать умение работать в паре и в коллективе;
- развивать у обучающихся стремления к получению качественного законченного результата;
- развивать способности к саморазвитию;

Планируемые результаты освоения программы

Личностные результаты:

- воспитание способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- развитие целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- развитие коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе учебно- исследовательской деятельности;

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели и задачи своего обучения;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий;

- умение организовывать совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе;
- умение строить логическое рассуждение и делать выводы;

Предметные результаты:

- основные термины и понятия в данной сфере; практические и теоретические знания в среде создания школьной газеты; основные навыки создания проектов
- применять ранее полученные знания на практике и при выполнении самостоятельных работ; работать самостоятельно или коллективом; разрабатывать проекты;

Язык реализации программы: русский язык.

Форма обучения:

Обучение по ДОП «Школьная газета» осуществляется в очной форме.

Условия набора в группу:

В группу принимаются все желающие без предварительного отбора.

Условия формирования групп:

В группу принимаются мальчики и девочки 8-17 лет.

Количество обучающихся в группе:

Наполняемость групп – не менее 15 человек.

Формы организации занятий:

Программой предусмотрены аудиторные занятия, которые проводятся по группам.

Формы проведения занятий:

- Основная форма организации деятельности обучающихся по программе – учебное занятие. Оно может быть построено как традиционно, так и использованы другие формы: мастер-классы, тематические праздники, конкурсы, игры. На занятиях применяется дифференцированный, индивидуальный подход к каждому обучающемуся, особенно при проведении практических работ.

Формы организации деятельности учащихся на занятии:

В рамках ДОП «Школьная газета» используются следующие формы организации деятельности обучающихся на занятии:

- групповые занятия;
- занятия в парах;
- индивидуальная самостоятельная работа (выполнение учащимся самостоятельного задания в соответствии с его возможностями);
- фронтальная групповая работа;
- работа в малых группах (выполнение заданий в мини группах);
- коллективная работа (выполнение заданий при подготовке к олимпиадам, конкурсам).

Материально-техническое оснащение:

- Учебный класс, соответствующий нормам СанПиН 2.4.4.3172-14; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 (с изменениями от 25.04.2007 г., 30.04.2010 г., 3 09.2010).
- Компьютеры с оперативной памятью не ниже 16 гб, с программным обеспечением.
- Высокоскоростной Интернет.
- Наушники закрытого типа для работы со звуком (16 шт.)
- Интерактивная доска с колонками.

Учебно-тематический план

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	
9.	Основы журналистики	7	0	7	Опрос
10.	Основы газетного дела	2	5	7	Тестирование
11.	Основные жанры журналистики	2	6	8	Статья
12.	Журналистика в действии	0	3	3	Интервью
13.	Основы редактирования и подготовки материалов	2	12	14	Тестирование
14.	Корреспонденция	2	2	4	Опрос
15.	Технология верстки газеты	2	20	22	Тестирование
16.	Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка	2	5	7	Проект
		19	53	72	

Календарно-тематическое план

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата по плану	
1.	Вводное занятие. Техника безопасности.	1		
2.	Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Общее понятие о журналистике.	1		
3.	Возникновение и развитие журналистики.	1		
4.	Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	1		
5.	История развития журналистики.	1		
6.	Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	1		
7.	Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	1		
8.	Словарь терминов для начинающих газетчиков:Бордюор, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.	1		
9.	Словарь терминов для начинающих газетчиков:Бордюор, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный	1		

	комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.			
10.	Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.	1		
11.	Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.	1		
12.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1		
13.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1		
14.	Деловая игра «Редакция»	1		
15.	Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.	1		
16.	Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.	1		
17.	Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.	1		
18.	Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий,	1		

	анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистскоерасследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.			
19.	Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.	1		
20.	Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.	1		
21.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1		
22.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1		
23.	Деловая игра «Интервью»	1		
24.	Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.	1		
25.	Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.	1		
26.	Литературное редактирование	1		
27.	Литературное редактирование	1		

28.	Особенности литературного редактирования	1		
29.	Особенности литературного редактирования	1		
30.	Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношенияс другими людьми.	1		
31.	Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношенияс другими людьми.	1		
32.	Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.	1		
33.	Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.	1		
34.	Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.	1		
35.	Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.	1		
36.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сборфактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1		
37.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сборфактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1		
38.	Практическая работа: «структура газетного материала»	1		
39.	Практическая работа: «структура газетного материала»	1		

40.	Структура корреспонденции: постановка проблемы –система доказательств – аргументация.	1		
41.	Структура корреспонденции: постановка проблемы –система доказательств – аргументация.	1		
42.	Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.	1		
43.	Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.	1		
44.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сборфактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1		
45.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сборфактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1		
46.	Оформление заголовков газеты (виды, функции,правила)	1		
47.	Оформление заголовков газеты (виды, функции,правила)	1		
48.	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общийзаголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.	1		
49.	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общийзаголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика.	1		

	Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.			
50.	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.	1		
51.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюры, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.	1		
52.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюры, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.	1		
53.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюры, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.	1		
54.	Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство	1		

	<p>иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер изкстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура.</p> <p>Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.</p>			
55.	<p>Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер изкстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура.</p> <p>Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.</p>	1		
56.	<p>Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер изкстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура.</p> <p>Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.</p>	1		
57.	<p>Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер изкстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура.</p> <p>Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.</p>	1		

58.	Верстка газеты. Типы верстки: перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	1		
59.	Верстка газеты. Типы верстки: перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	1		
60.	Верстка газеты. Типы верстки: перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	1		
61.	Верстка газеты. Типы верстки: перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	1		
62.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	1		
63.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	1		
64.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты. Программа Adobe Photoshop для работы	1		

	с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет			
65.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	1		
66.	Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотекашрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.	1		
67.	Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотекашрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.	1		
68.	Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотекашрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.	1		
69.	Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотекашрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.	1		
70.	Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с	1		

	файлом в типографии.			
71.	Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.	1		
72.	Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты	1		

Содержание программы

I Раздел. Основы журналистики

1.1 Вводное занятие. Техника безопасности.-1ч.

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Правила техники безопасности.

Теория: - Проведение инструктажа по технике безопасности.

Практика: - Беседа: выявление общественного мнения, чем заниматься.

Форма проведения: лекция

1.2. Общее понятие о журналистике.-1ч.

Теория: - Беседа на тему «Что такое журналистика».

Практика: - Сравнение печатных СМИ, выявление общих элементов(работа в группе).

Форма проведения: лекция

1.3. Возникновение и развитие журналистики.-1ч.

Теория: Беседа об истории возникновения письменности.

Практика: Работа в группе: анализ газет разных времён

Форма проведения: лекция

1.4. Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).-1ч.

Теория: - Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

Практика: - Анкета «Кем я себя вижу в редакции».

Форма проведения: лекция

1.5. История развития местной журналистики.

Теория: - Печатные издания

Практика: - Сравнение печатных изданий

Форма проведения: индивидуальная и групповая работа

1.6. Словарь терминов для начинающих журналистов: атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.-1ч.

Теория: - Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

Практика: - Составление словаря.

Форма проведения: анализ материалов периодической печати индивидуальная и групповая работа

II Раздел Основы газетного дела

2.1 Словарь терминов для начинающих газетчиков-2ч.

Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

Теория: - Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал- макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

Практика: - Составление словаря.(работа в группе)

Форма проведения: анализ материалов, индивидуальная и групповая работа, мастер-класс

2.2 Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.- 2ч.

Теория: - Этапы подготовки газетного материала.

Практика: - Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты.

Форма проведения: проектирование работы

2.3 Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана)-2ч.

Теория: -план

Практика: -Выпуск школьной газеты. (работа в группе)

Форма проведения: групповая работа

2.4 Деловая игра «Редакция»-1ч.

Теория: - Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

Практика: - Деловая игра «Редакция».

Форма проведения: групповая работа

III Раздел Основные жанры журналистики

3.1 Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.-2ч.

Теория: - Хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

Практика: - Написание сообщения в определенном жанре.

Форма проведения: проектирование, сочинение

3.2 Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.-2ч. **Теория:** - Отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

Практика: Составление словаря.(работа в паре)

Форма проведения: анализ материалов, индивидуальная и групповая работа

3.3 Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.-2ч. **Теория:** - Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

Практика: - Составление словаря.(работа в группе)

Форма проведения: анализ материалов, групповая работа

3.4. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).-2ч.

Теория: - Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра и др.

Практика: - Выпуск школьной газеты.

Форма проведения: практикум

IV Раздел Журналистика в действии

4.1 Деловая игра «Интервью»-1ч.

Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.

Теория: - игра

Практика: - Деловая игра «Интервью».

Форма проведения: игра

4.2 Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.-2ч.

Теория: - Репортаж, фоторепортаж.

Практика: - Написание репортажа, запись репортажа на видео, обсуждение.

Форма проведения: практикум

V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов

5.1 Литературное редактирование-2ч. **Теория:**

- Литературное редактирование. **Практика:** -

Редактирование текста. **Форма проведения:**

лекция

5.2 Особенности литературного редактирования-2ч.

Теория: - Литературное редактирование. **Практика:** -

Редактирование текста.

Форма проведения: лекция

5.3 Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми - 2ч.

Теория: ассоциация, логика, мышление

Практика: Подготовка вопросов для интервью

Форма проведения: индивидуальная и групповая работа

5.4 Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности -2ч.

Теория: собственный, позиция, реальность

Практика: Игра «Я в этом мире».

Форма проведения: игра

5.5 Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты -2ч. **Теория:** - ассоциация, логика, мышление, собственный, позиция, реальность **Практика:** - Подготовка материалов школьной газеты.

Форма проведения: индивидуальная и групповая работа

5.6 Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана) -2ч.

Теория: -тема, план

Практика: - Подготовка материалов школьной газеты.

Форма проведения: практикум

5.7 Практическая работа: «структура газетного материала» -2ч.

Теория: Структура газетного материала

Практика: Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

Форма проведения: групповая работа

VI Раздел Корреспонденция

6.1 Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация -2ч.

Теория: корреспонденция, проблема, аргументы

Практика: Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

Форма проведения: лекция, групповая работа

6.2 Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье -2ч.

Теория: Информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция- раздумье.

Практика: Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

Форма проведения: лекция, групповая работа

VII Раздел Технология верстки газеты

7.1 Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана) -2ч.

Теория: тема, факты и тд. **Практика:**

Выпуск школьной газеты. **Форма**

проведения: проектирование

7.2 Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила) -2ч.

Теория: Макет газеты.

Практика: Выстраивание макета школьной газеты.

Форма проведения: проектирование

7.3 Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков -3ч.

Теория: Беседа. Газетный заголовок. **Практика:**
Подбор заголовков к материалам. **Форма проведения:**
практикум

7.4 Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке -3ч.

Теория: - Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки.

Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Практика: - Составление словаря (работа в группе).

Форма проведения: анализ материалов, индивидуальная и групповая работа.

7.5 Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка -4ч. **Теория:** Газетная иллюстрация.

Практика: Подбор иллюстрации к газетному материалу.

Форма проведения: групповая работа

7.6 Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Знакомство с программами вёрстки

Программа Microsoft Word для работы с текстами статьи -4ч.

Теория: верстка прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Практика: Верстка школьной газеты.

Форма проведения: групповая работа

7.7 Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет. Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты -4ч.

Теория: Программы верстки печатного издания.

Практика: Верстка школьной газеты.

Форма проведения: групповая работа

VIII Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.

8.1 Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере -3ч **Теория:** Печатное оборудование.

Практика: Экскурсия в типографию.

Форма проведения: экскурсия

8.2 Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии -3ч.

Теория: Предпечатная подготовка.

Практика: Выполнение работ по предпечатной подготовке школьного издания.

Форма проведения: групповая работа

8.3 Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты -1ч.

Теория: конференция

Практика: Пресс-конференция редакции школьной газеты с читателями.

Форма проведения: «круглый стол».

Контрольно-оценочные средства

Показатель	Критерий	Баллы
Разнообразие умений и навыков: знает основные термины журналистики, ПК; - умеет работать с информацией; - самостоятельно организывает поиск информации; -умеет работать в проектном режиме при создании выпусков газеты; - умеет работать сПК в процессе создания школьной газеты; - научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им; - осознают сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых	ставится в случае, когда обучающийся исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и	<i>Высокий (5 баллов)</i>
	допускает ошибок.	
	ставится в случае, когда обучающийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных	<i>Средний 4 балла</i>

<p>характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций; - приобретут навыки готовности</p>	<p>ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.</p>	
<p>слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.</p>	<p>ставится в случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного учебного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью учителя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.</p>	<p><i>Низкий (3 балла)</i></p>

Основная и дополнительная литература:

Основная литература

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

Дополнительная литература

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.
6. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
7. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.

Литература для обучающихся и родителей:

1. Головин Б.Н. Основы культуры речи. – М.,1980
2. Голуб И.Б., Розенталь, Д Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
3. Журбина Е И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1969
4. Соколова В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
5. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.

Список электронных ресурсов:

1. Краткий курс теории журналистики
<http://litklub.psi911.com/pravka003.htm> <http://stengazetta.ru/>
2. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

